CODICE ETICO

PREMESSA

2 EMME è oggi una realtà attiva nel territorio, con la volontà di rafforzare ulteriormente la propria presenza, e ha ritenuto opportuno formalizzare e pubblicare in un "Codice ETICO" l'insieme di quei valori e principi che da sempre contraddistinguono le attività della Società ed i rapporti con i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori ed i partners in genere.

Il Codice rappresenta le misure che la Società intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di predisporre delle linee di condotta interne ed esterne alla Società da seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.
2 EMME conferma quindi la volontà di gettare le basi di una nuova etica di impresa, per affrontare le sfide che i moderni mercati impongono: correttezza e lealtà nei comportamenti, circolazione delle informazioni, disponibilità all'ascolto, collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali è il nostro Progetto.

Nell'organizzazione interna riteniamo che la struttura operativa debba dare spazio affinché ciascuno possa agire nell'ambito delle proprie deleghe, con autonomia ma in un forte rapporto fiduciario con l'azienda. Ogni collaboratore deve peraltro accettare l'azione di stimolo, di controllo e di coordinamento che la struttura gerarchica è tenuta a svolgere come elemento di unificazione e regolamentazione.

Siamo sempre più convinti che il successo non derivi solamente dal perseguimento di obiettivi di natura reddituale, ma anche dal rispetto delle funzioni sociali ed etiche dell'impresa affinché, effettivamente, ogni attività aziendale contribuisca ad aumentare il benessere collettivo, producendo miglioramenti di tipo quantitativo e qualitativo.
Solo condividendo ed agendo coerentemente con questi convincimenti, accrescendo la qualità, la trasparenza e la correttezza delle nostre prestazioni professionali sarà possibile, per tutti noi, affrontare con successo il mercato globale.

Questi principi ci daranno la capacità di rispondere meglio alle esigenze dei nostri clienti, di rimetterci costantemente in gioco, di rinnovarci e migliorarci come Società e come individui.

La Società garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice stesso.

RingraziandoVi fin d'ora, colgo l'occasione per porgere i saluti più cordiali.

Torino, 30 settembre 2024

La Direzione

Marinella Colombero

CODICE ETICO

I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE

I Soggetti Destinatari del presente Codice sono:

- la direzione;
- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- i collaboratori esterni;
- gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La direzione si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice all'interno e all'esterno della Società, attraverso:

- la massima diffusione del presente Codice, mediante consegna di copia a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza preventiva, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contemporaneo impegno a rispettarlo;
- la pubblicazione sul sito Internet e/o Intranet della Società;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle presenti disposizioni.

I dipendenti della Società si impegnano a adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

CODICE ETICO

PRINCIPI GENERALI

Di seguito sono indicati i principi e i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per l'affermazione della propria missione cui devono far riferimento tutti i soggetti coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione dei contratti di lavoro e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare, nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Riservatezza delle informazioni

La Società assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata; richiede inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società.

Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, le sue iniziative, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.
I rapporti con gli stakeholders della Società (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partners) sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Trasparenza

La Società s'impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, le funzioni competenti in relazione alla propria gestione societaria e contabile.

Rispetto della persona

Il personale è la risorsa chiave dell'azienda: il rispetto, le opportunità per la crescita e lo sviluppo, il riconoscimento dei meriti personali ne rappresentano le linee direttrici. I propri colleghi vanno trattati tutti con pari dignità e indipendentemente dalla maggiore o minore importanza di ciascuno di essi.
Tutte le Persone di ***2 EMME*** devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.
2 EMME non tollera, da parte dei dipendenti, espressioni verbali o manifestazioni fisiche, che infastidiscano, disturbino o interferiscano con le prestazioni lavorative degli altri dipendenti, o che creino un ambiente intimidatorio, polemico, oltraggioso o ostile.

CODICE ETICO

Sicurezza, salute e ambiente

2 EMME si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente.

La Società si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente.

A sostegno di questa politica, ogni Soggetto Destinatario deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza a garanzia della propria incolumità.

Lavoro individuale e di squadra

Il Lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi. Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato. Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

Integrità

È di vitale importanza che il nome della Società sia legato ad una reputazione irreprensibile riguardo a temi quali: integrità, onesta, lealtà, affidabilità, correttezza, solidarietà verso gli altri e condotta etica personale.

CODICE ETICO

NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con la Società devono adottare un comportamento rispettoso dei valori e dei principi di riferimento enunciati nel presente Codice Etico.

Politiche del personale

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate su lealtà e sulla fiducia reciproca.
Il lavoro costituisce una delle principali condizioni attraverso le quali ogni individuo esprime la propria personalità e realizza la propria vita: migliorare la qualità del nostro lavoro significa pertanto migliorare anche la nostra qualità di vita.
2 EMME si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti affinché l'impegno e la creatività di ciascuno trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, in armonia con le esigenze dell'organizzazione.

A tale fine la direzione si impegna a:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti con imparzialità, senza che abbiano influenza le origini, il sesso, l'età, la religione, la razza, in una parola senza alcuna discriminazione;
- contribuire a creare un ambiente di lavoro adeguato alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque lo utilizzi e nel quale le caratteristiche personali non possano dar luogo a discriminazioni;
- favorire l'assunzione di comportamenti improntati ai principi di civile convivenza, di piena collaborazione e cooperazione.

Ogni dipendente e/o collaboratore dovrà a sua volta:

- porre in essere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi;
- utilizzare i beni aziendali in relazione alle finalità lavorative per cui vengono messi a disposizione;
- evitare il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Rapporti con i clienti

L'attenzione verso le esigenze e le aspettative dei Clienti è massima: lo stile di comportamento deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.
2 EMME persegue la propria missione nel continuo monitoraggio delle evoluzioni di mercato e nel perseguimento di standard qualitativi e di servizio sempre crescenti secondo il Sistema di gestione della Qualità interno.

CODICE ETICO

E' fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- fornire con efficienza, cortesia e tempestività, informazioni accurate ed esaurienti circa i prodotti della Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di qualità conformi alle specifiche richieste dal Cliente e alle necessità espresse;
- instaurare una relazione amichevole e professionale.

Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

I rapporti con i fornitori devono basarsi su un'ottica di estrema chiarezza, reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Gli acquisti devono avvenire in conformità alle relative norme UNI ISO 9001.

Rapporti con Collaboratori Esterni e Consulenti

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;
- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice;
- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Ambiente e sicurezza

2 EMME si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro.

Tutto il personale, nell'ambito delle proprie mansioni, deve contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano, nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

2 EMME si impegna a mantenere nel tempo la conformità delle proprie attività e dei propri aspetti ambientali a leggi, regolamenti e prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali.

CODICE ETICO

EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della Società, che deve rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi del Codice stesso.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la Società richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, all'interno della Società, di effettuare segnalazioni, anche in forma anonima, purché, in tale caso, veritiere e utili a identificare comportamenti difformi dal Codice Etico.
I dipendenti possono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione del dipendente al proprio superiore non sia efficace o opportuna, possono rivolgersi alla direzione.
Per i soggetti esterni alla Società, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente a: ***duemme.srl@virgilio.it***

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico,
2 EMME garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.
Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice Etico il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

SANZIONI

La violazione, da parte dei Destinatari, dei principi e delle prescrizioni contenuti nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chi commette la violazione.
I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dall'azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili fino ad un eventuale licenziamento.

Nei confronti dei soggetti che non siano legati alla Società da un rapporto di lavoro dipendente, le violazioni del Codice Etico saranno sanzionate con l'applicazione dei rimedi civilistici previsti dall'ordinamento.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o si comportino in modo contrario ai principi previsti dal Codice Etico.